

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Сремска Митровица 16. новембар 2022.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	19
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	22
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	23
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	24
10. Преглед података о пруженим услугама	25
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	26
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	27
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	30
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	32
15. Чување носача информација	35
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	37
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	38
18. Финансијски подаци	40
19. Подаци о јавним набавкама	51
20. Подаци о државној помоћи	53
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	54

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици

**Адреса (улица и број)**

Фрушкогорска бб

**Поштански број**

22000

**Седиште**

Сремска Митровица

**Матични број (МБ)**

08855927

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

103698968

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

smkprz@uiks.gov.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици нема своју званичну интернет страницу. Основни подаци о раду установе могу да се виде на интернет страници: <https://www.mpravde.gov.rs/tekst/35827/kazneno-popravni-zavod-u-sremskoj-mitrovic.php>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

Радним данима од 07.30h до 15.30h

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи**

На свим улазима у објекте налазе се степенице, а не постоји рампа за особе са инвалидитетом.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

Орган не располаже претходно објављеним информатором о раду

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Селма Живанчевић

**Контакт телефон**

022/638-286; 069/50-55-720

**Адреса електронске поште**

kpzsm.selma.zivancevic@uiks.gov.rs

**Радно место, положај**

Руководилац Групе за правне послове, саветник

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног**

значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;  
Александар Алимпић, управник

**Контакт телефон**  
022/638-205

**Адреса електронске поште**  
smkpz@uiks.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Александар Алимпић

**Контакт телефон**

022/638-205

**Адреса електронске поште**

smkpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

управник Казнено-поправног завода у Сремској Митровици

**Руководилац****Име и презиме**

Небојша Драгановић

**Контакт телефон**

022/638-205

**Адреса електронске поште**

smkpz@uiks.gov.rs

**Назив функције**

заменик управника Казнено-поправног завода у Сремској Митровици

**Опис функције**

Заменик управника Завода обавља сложене послове у области извршења кривичних санкција; Стара се о примени прописа и метода поступака у области преваспитања и здравствене заштите; Организује послове и израђује планове и програме рада; Стара се о законитом, правилном и благовременом извршавању послова из области извршења кривичних санкција; Заменује управника Завода у случају његове одсутности; Обавља и друге послове по налогу управника Казнено-поправног завода у Сремској Митровици.

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице****Име и презиме**

старији заповедник Драган Турудић

**Контакт телефон**

022/638-204

**Адреса електронске поште**

dragan.turudic@uiks.gov.rs

**Назив функције**

начелник Службе за обезбеђење

**Опис функције**

Начелник Службе за обезбеђење у Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици руководи и организује рад у Служби за обезбеђење;

Предлаже план обезбеђења Завода;  
Организује одржавање реда и дисциплине лица лишених слободe и чување просторија у којима раде и живе;  
Даје упутства запосленима у Служби за спровод осуђених лица;  
Стара се о стручном усавршавању запослених у Служби;  
Стара се о снабдевању страже оружјем, опремом, униформом;  
Стара се о правилној употреби оружја и средстава принуде према осуђеним лицима;  
Врши надзор над остваривањем противпожарне заштите;  
Обавља и друге послове по налогу управника Завода.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Зоран Мијаиловић

**Контакт телефон**

022/638-215

**Адреса електронске поште**

zoran.mijailovic@uiks.gov.rs

**Назив функције**

начелник Службе за третман

**Опис функције**

Начелник Службе за третман организује и руководи радом Службе;  
Сачињава програм и план рада Службе;  
Унапређује методологију рада у третману осуђених лица;  
Прати, усмерава и контролише спровођење програмских задатака и организацију рада;  
Сачињава извештаје, анализе и друге стручне материјале на основу којих се доносе оцене о успешности спровођења третмана и остваривању програма поступања;  
Сарађује са начелницима других служби и организује активности у заводу којима се унапређује програм поступања према осуђенима;  
Одређује радне задатке запослених у Служби за третман;  
Организује и контролише вођење прописаних евиденција;  
Обавља и друге послове по налогу управника Завода.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Драгица Нићифоровић

**Контакт телефон**

022/638-250

**Назив функције**

начелник Службе за здравствену заштиту

**Опис функције**

Начелник Службе за здравствену заштиту руководи, организује и координира рад Службе, контролише спровођење превентивне здравствене заштите у Заводу;  
Води службу амбуланте у којој обавља прегледе новодошлих осуђених лица;  
Врши распоред запослених у Служби и брине се о благовременој набавци опреме и лекова;  
Даје стручна мишљења у вези здравственог стања осуђених лица у болници Завода и друге послове у вези са здравственом заштитом осуђених;  
У сарадњи са запосленим на пословима заштите на раду организује периодичне здравствене прегледе запослених и осуђених лица која раде под посебним условима рада;  
Обавља и друге послове по налогу управника Завода.



### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Жељко Лазаревић

**Контакт телефон**

022/638-207

**Адреса електронске поште**

sladjana.turudic@uiks.gov.rs

**Назив функције**

начелник Службе за обуку и упошљавање

**Опис функције**

Начелник Службе за обуку и упошљавање руководи и организује рад Службе;  
Одговоран је за резултате рада Службе у целини, стара се о њеном успешном и законитом вршењу и прати рад запослених у Служби;  
Руководи и координира обуку и упошљавање осуђених лица;  
Стара се о правилном односу према раду и безбедности и здрављу на раду у Заводу;  
Стара се о правилном односу осуђених према средствима рада;  
Ради на развијању личне одговорности осуђених лица у процесу рада и у радној дисциплини;  
Води потребну и прописану евиденцију о радном ангажовању осуђених лица;  
Обавља и друге послове по налогу управника Завода.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Љубо Симић

**Контакт телефон**

022/638-212

**Адреса електронске поште**

krzsm.ljubo.simic@uiks.gov.rs

**Назив функције**

начелник Службе за опште послове

**Опис функције**

Начелник Службе за опште послове руководи, организује и координира рад у Служби;  
Израђује појединачне акте из области радних односа;  
Води дисциплинске поступке против запослених у установи;  
Доноси решења о дисциплинској одговорности запослених;  
Стара се о стандарду и исхрани лица лишених слободе;  
Прати и усмерава материјално-финансијско пословање установе;  
Припрема уговоре и прати њихову реализацију;  
Обавља и друге послове по налогу управника Завода.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019);  
Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018);  
Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014 и 95/2018);  
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);  
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);  
Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);  
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);  
Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020);  
Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010);  
Посебан колективни уговор за државне орган („Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20);  
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција „ПОВЕРЉИВО“ бр. 26/2019 ;  
Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019);  
Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);  
Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014);  
Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);  
Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014);  
Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014-73, 79/2016-20);  
Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015);  
Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159);  
Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35);  
Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);  
Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 105/2014);  
Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014);  
Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014);  
Уредба о јавним набавкама у области одбране и безбедности („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21);  
Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Правилник о измени и допуни Правилника о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 21/21);  
Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20);  
Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона;  
Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/20);  
Правилник о изменама и допуни Правилника о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 94/20) ;  
Динарска вредност европских прагова („Службени гласник РС“, бр. 127/21) – у примени од 1. јануара 2022. године;  
Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21 од 22. фебруара 2014, 18 од 15. марта 2019.);  
Правилник о захтевима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке („Службени гласник РС“, број 10/22);  
Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности( " Сл. гласник РС" бр. 88/2022);  
Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивања редоследа лица која испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности( " Сл. гласник РС" бр. 88/2022);  
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007 , 21/2009 , 119/2014);  
Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014);

#### Опис овлашћења

организује, спроводи и надзире извршење казне затвора;

спроводи меру притвора и друге мере за обезбеђење присуства окривљеног у кривичном поступку у складу са законом и обавља друге послове одређене законом;

укључена је у поступке социјалне реинтеграције и прихвата осуђених лица;

обавља послове који се односе на припрему предлога за помиловање, амнестију и условни отпуст;

#### Опис обавеза

Казнено-поправни закон у Сремској Митровици има законску обавезу да прати стање и примену прописа у области извршења кривичних санкција;

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици води јединствене евиденције о лицима према којима се тренутно извршавају кривичне санкције у Заводу.

## Обавезе које проистичу по неком другом основу

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**  
Директивом директора Управе за извршење кривичних санкција број 110-00-000141/2015-01 од 29.10.2015. године предвиђен је начин рада службеника службе третман у Заводима, процедурама у раду и изгледу и садржају документа током утврђивања, спровођења и измена програма поступања са лицима осуђеним за кривична дела и прекршај и начину примене Правилника о треману, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица.

Препоруке заштитника грађана које се односе на спровођење лекарских прегледа након примене мера принуде и документовање констатованих повреда у складу са Истамбулским протоколом-Приручником за делотворну истрагу и документовање тертуре и другог свирепог, нечовечног или понижавајућег поступања или кажњавања, те изоловање и чувањевидео снимака на којима је забележена примена мера принуде.

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр.55/2014 и 35/2019)

###### Сажет опис поступања

У складу са одредбама члана 28., 149. и 151. Закона о извршењу кривичних санкција према осуђеном за кога постоји опасност од бекства, насилничког понашања, самоповређивања или угрожавања реда и безбедности друге врсте, изузетно се могу применити посебне мере. Смештај под појачан надзор се одређује осуђеном лицу које ремети ред или подстиче друге на ремећење реда, па због тога представља опасност за безбедност у Заводу.

###### Конкретни примери о поступању

На основу члана 28., члана 149. и члана 151. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19) и члана 30., 35. и 37. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 105/14), управник Казнено-поправног завода у Сремској Митровици Александар Алимпић, доноси

#### РЕШЕЊЕ

ОДРЕЂУЈЕ СЕ посебна мера - смештај под појачан надзор у односу на осуђено лице \_\_\_\_\_, м.бр. \_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_2022. године.

#### Образложење

Дана \_\_\_\_\_2022. године, Служба за обезбеђење је поднела предлог за одређивање посебне мере смештај под појачан надзор, у односу на осуђено лице \_\_\_\_\_, м.бр.\_\_\_\_\_, у циљу заштите реда и безбедности.

У прилогу основаности предлога се наводи да постоји основана сумња да је осуђени дана \_\_\_\_\_2022. године, починио тежи дисциплински преступ из чл. 157. тачка 5. ЗИКС-а – насиље према другом лицу, физичко или психичко злостављање другог лица.

Разматрајући поднети предлог, а у складу са чланом 149. и 151. Закона о извршењу кривичних санкција и чланом 30. и 35. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција одлучено је да се именованом одреди посебна мера смештај под појачан надзор.

Сходно члану 151. Закона о извршењу кривичних санкција и члану 36. Правилника о мерама за одржавање реда и безбедности у завод има за извршење кривичних санкција, напред наведена мера се преиспитује свака 3 месеца.

Сходно члану 151. Закона о извршењу кривичних санкција, жалба на решење о смештају под појачан надзор не одлаже извршење решења.

Имајући у виду напред наведено, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења осуђено лице има право жалбе судији за извршење Вишег суда у Сремској Митровици, преко управе Завода, у року од 3 дана од пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

#### Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 117 решења којим је осуђеним лицима одређена посебна мера смештај под појачан надзор у складу са чланом 149. и 151. Закона о извршењу кривичних санкција. Статистичке податке и пресек стања водимо на годишњем нивоу из ког разлога ће подаци везани за ову врсту решења за 2022. годину бити унети у информатор у месецу јануару 2023. године.

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр.55/2014 и 35/2019)

##### Сажет опис поступања

О изреченим дисциплинским мерама за лакше и теже дисциплинске поступке води се евиденција дисциплинских мера. Сходно члану 175. Закона о извршењу кривичних санкција изречена дисциплинска мера брише се из евиденције дисциплинских мера ако осуђеном не буде изречена нова дисциплинска мера у року од годину дана од дана изречене дисциплинске мере за лакше преступе, а у року од три године од дана изречене дисциплинске мере за теже дисциплинске преступе.

##### Конкретни примери о поступању

На основу члана 28. и члана 175. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19), управник Казнено-поправног завода Сремска Митровица Александар Алимпић, доноси

#### РЕШЕЊЕ

**БРИШЕ** се из евиденције дисциплинских мера осуђеног лица \_\_\_\_\_, м.бр. \_\_\_\_\_, следећа дисциплинска мера:

1. Укор, изречен дана 15.10.2021. године, Решењем овлашћеног лица број 24-6-981/21-02, због почињеног лакшег дисциплинског преступа.

#### Образложење

Дана 17.10.2022. године осуђени се обратио поднеском број 24-31-5104/22-06, са захтевом да му се изврши брисање изречених дисциплинских мера из евиденције истих.

На основу члана 175. става 2. Закона о извршењу кривичних санкција дисциплинска мера брише се из евиденције дисциплинских мера ако осуђеном не буде изречена нова дисциплинска мера у року од годину дана од дана изречене дисциплинске мере за лакше преступе, а у року од три године од дана изречене дисциплинске мере за теже дисциплинске преступе.

Разматрајући поднети захтев, а имајући у виду испуњеност услова из члана 175. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења осуђени има право жалбе судији за извршење Вишег суда у Сремској Митровици, преко управе Завода, у року од 3 дана од дана пријема решења.

#### Статистички и други подаци

У 2021. години је донето 130 решења у складу са чланом 175. Закона о извршењу кривичних санкција.

Статистичке податке и пресек стања водимо на годишњем нивоу из ког разлога ће подаци везани за ову врсту решења за 2022. годину бити унети у информатор у месецу јануару 2023. године.

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр.55/2014 и 35/2019)

### Сажет опис поступања

Сходно члану 126. Закона о извршењу кривичних санкција осуђени има право притужбе управнику завода због повреде права или других неправилности које су му у заводу учињене.

### Конкретни примери о поступању

На основу члана 28. и 126. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ 55/14 и 35/19) и чл. 54. Правилника о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“ 110/2014), решавајући по притужби осуђеног лица \_\_\_\_\_, м.бр. \_\_\_\_\_, бр. 24-19-29/22 од 21.06.2022. године, након спроведеног поступка, управник Казнено-поправног завода Сремска Митровица, доноси

## РЕШЕЊЕ

**ОДБИЈА СЕ** притужба осуђеног лица \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, бр. 24-19-29/22 од 21.06.2022. године, као неоснована.

### Образложење

Дана 21.06.2022. године осуђено лице се обратило притужбом управнику Завода, у којој наводи да су му повређена осуђеничка права од стране Службе за третман, на начин да је остварио све постављене циљеве, а да се и даље налази у затвореном делу Завода.

Сходно чл. 126. Закона о извршењу кривичних санкција и чл. 54. Правилника о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора, пажљиво су испитани наводи из притужбе осуђеног лица у циљу доношења правилног и законитог решења.

У циљу утврђивања правог и потпуног чињеничног стања изведени су потребни докази и извршен је увид у службену документацију.

На бази изведених доказа неспорним је учињено да је притужба осуђеног лица неоснована. Наиме, увидом у извештај надлежног реализатора третмана као и досије поступања осуђеног лица, утврђено је да именовани издржава јединствену казну затвора у трајању од 10 година и 2 месеца. У КПЗ Сремска Митровица се налази од 13.11.2015. године, док је истек предвиђени за 09.02.2025. године, након чега се има спровести у ОЗ Суботица ради извршења казне по другом основу у трајању од 6 месеци. У Одсеку за испитивању личности дана 07.12.2015. године разврстан је у ЗДЗ и одређена му је В2 група. Након процене стручних служби завода именовани је у континуитету радно ангажован од дана 25.07.2018. године, а тренутно на радном месту редар службених просторија Трећег стамбеног павиљона. На основу свог залагања на раду новчано је награђиван у месецу октобру 2020. године и фебруару 2021. године. Дана 07.07.2021. године преиспитивањем програма поступања након примене Упитника за процену ризика осуђених лица на казне затвора преко 3 године, утврђен је висок степен ризика у висини од 94 бода, клиничка процена вероватноће понављања кривичног дела је висока са 20 бодова, као и клиничка процена ризичног понашања са 19 бодова. Разврстан је у групу В1 са већим степеном посебних права. Именовани је до сада остварио проширена права из члана 129. став 1. тачка 1., 2., 3., 4. и 5. ЗИКС-а. Одлуку о накнадном разврставању осуђених лица у полуотворено одељење доноси стручни тим завода, узимајући у обзир више критеријума који се цене појединачно у односу на свако осуђено лице. Третман осуђеног лица се преиспитује редовно, у законом одређеним временским интервалима имајући у виду висину изречене казне затвора у складу са чланом 32. Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица.

Имајући у виду напред наведено, овај орган сматра да није било пропуста и незаконитости у раду Службе за третман, приликом реализације утврђеног програма поступања за напред наведено осуђено лице.

Због свега напред наведеног, на бази пажљиво и потпуно утврђеног чињеничног стања, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се уложити жалба Директору Управе за извршење кривичних санкција, преко управе Завода, у року од 8 дана од дана пријема истог.

#### Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 69 решења у складу са чланом 126. Закона о извршењу кривичних санкција.

Статистичке податке и пресек стања водимо на годишњем нивоу из ког разлога ће подаци везани за ову врсту решења за 2022. годину бити унети у информатор у месецу јануару 2023. године.

#### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19) и Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ број 38/19 и 55/20),

##### Сажет опис поступања

На основу члана 28. и 252. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19) и члана 45. став 1. тачка 8. и став 9. истог члана Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ број 38/19 и 55/20) управник Казнено-поправног завода у Сремској Митровици доноси решење о солидарној помоћи запосленом.

##### Конкретни примери о поступању

На основу члана 28. и 252. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19) и члана 45. став 1. тачка 8. и став 9. истог члана Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ број 38/19 и 55/20), решавајући по молби запосленог-е \_\_\_\_\_, број: \_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, у предмету: солидарна помоћ за случај рођења детета запосленог, управник Казнено-поправног завода Сремска Митровица Александар Алимпић, доноси

#### РЕШЕЊЕ

Запосленом-ој \_\_\_\_\_ одобрава се новчана помоћ поводом рођења детета (\_\_\_\_), у висини просечне месечне зарадњ без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Новчани износ из става 1. уплатиће се на рачун подносиоца захтева у складу са динамиком извршења буџета

#### Образложење

Запослени-а \_\_\_\_\_ обратио-ла се управнику Завода са молбом број 553-\_\_\_\_/22-02 од дана \_\_\_\_\_2022. године, да му-јој се одобри новчана помоћ поводом рођења детета (\_\_\_\_\_).

У прилогу молбе запослени-а је доставио-ла извод из матичне књиге рођених.

На основу члана 45. став 1. тачка 8. и става 9. истог члана Посебног колективног уговора за државне органе запослени-а има право на солидарну помоћ поводом рођења детета у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. У случају да су оба родитеља запослена у државним органима право из става 1. тачка 8. овог члана, остварује мајка детета.

На основу напред наведеног одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се уложити жалба Жалбеној комисији Владе Републике Србије, преко писарнице Казнено-поправног завода Сремска Митровица, у року од 8 дана од дана пријема решења.

#### Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 17 решења о солидарној помоћи за случај рођења детета.

У 2022. години до 31.10.2022. године донето је укупно 8 решења о солидарној помоћи за случај



рођења детета.

## Поступање

### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19) и Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС“ број 38/19 и 55/20),

### Сажет опис поступања

У складу са чланом 16. став 1. тачка 4. Посебним колективним уговором за државне органе запослени има право на плаћено одсуство поводом ступања у брак.

### Конкретни примери о поступању

На основу члана 28. и 252. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“ број 55/14 и 35/19), а у вези са чланом 16. став 1. тачка 4. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ број 38/19 и 55/20), решавајући по молби запосленог-е \_\_\_\_\_ број: 132-1827/22-02 од дана 24.10.2022. године, у предмету: плаћено одсуство са рада у случају ступања у брак запосленог, управник Казнено-поправног завода Сремска Митровица Александар Алимпић, доноси

## РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ молба \_\_\_\_\_, запосленог-е у Казнено-поправном заводу Сремска Митровица, те му-јој се одобрава плаћено одсуство у трајању од 7 (седам) радних дана, поводом ступања у брак запосленог, почев од 03.11.2022. до 14.11.2022. године.

Именовани-а се има јавити на рад дана 15.11.2022. године.

Обавезује се запослени-а, да у року од 8 дана од дана повратка на рад, достави одговарајућу документацију као доказ о оправданости коришћења напред наведеног одсуства.

## Образложење

Запослени-а \_\_\_\_\_ обратио-ла се управнику Завода са молбом број 132-1827/22-02 од дана 24.10.2022. године да му-јој се одобри плаћено одсуство, а поводом склапања брака.

Сходно члану 16. став 1. тачка 4. Посебног колективног уговора за државне органе запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају ступања у брак запосленог – 7 радних дана.

Разматрајући молбу запосленог-е, а имајући у виду одредбу члана 16. став 1. тачка 4. Посебног колективног уговора за државне органе, одлучено је као у диспозитиву решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети жалба Жалбеној комисији Владе РС, преко писарнице Казнено-поправног завода Сремска Митровица, у року од 8 дана од дана пријема решења.

## Статистички и други подаци

У 2021. години донето је укупно 5 Решења у складу са чл. 16. став 1. тачка 4. Посебног колективног уговора за државне органе.

Статистичке податке и пресек стања водимо на годишњем нивоу из ког разлога ће подаци везани за ову врсту решења за 2022. годину бити унети у информатор у месецу јануару 2023. године.

## План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 55/2014 и 35/2019);

##### Линк

<http://www.paragraf.rs/propisi/>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018);

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014 и 95/2018);

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);

Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989, Службени лист СРЈ“, бр. 31/1993 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", бр. 18/2020);

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);

Посебан колективни уговор за државне орган („Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20);

Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 122/2014-28, 6/2016-80, 74/2016-8, 88/2016-55);

Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, 110/2014-73, 79/2016-20);

Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, 66/2015);

Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, 21/2016-22, 104/2016-159);

Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, 105/2014);

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за извршење кривичних санкција Поверљиво бр. 26/2019);

Правилник о одређивању радних места на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем („Службени гласник РС“, бр. 105/2003, 126/2004, 93/2005, 3/2007, 8/2007, 56/2007, 23/2008, 49/2010, 48/2011, 50/2012, 22/2013 и 84/2019);

Правилник о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 40/2010, 137/2014);

Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у

Посебну притворску јединицу („Службени гласник РС“, бр. 103/2014);

Уредба о јавним набавкама у области одбране и безбедности („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 21/21);

Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Правилник о измени и допуни Правилника о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 21/21);

Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Упутство о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Упутство за коришћење Портала јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 93/20);

Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона;

Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/20);

Правилник о изменама и допуни Правилника о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 94/20) ;

Динарска вредност европских прагова („Службени гласник РС“, бр. 127/21) – у примени од 1. јануара 2022. године;

Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21 од 22. фебруара 2014, 18 од 15. марта 2019.);

Правилник о захтевима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке („Службени гласник РС“, број 10/22);

Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности( " Сл. гласник РС" бр. 88/2022);

Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивања редоследа лица која испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности( " Сл. гласник РС" бр. 88/2022);

Правилник о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, бр.110/2014 и 79/2016-20);

Правилник о третману програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица, Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);

Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014);

Правилник о кућном реду казнено-поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС“, бр. 110/2014 и 79/2016);

Правилник о упућивању, третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС“, бр. 66/2015);

Правилник о рубљу, одећи, обући осуђених лица у установама за издржавања казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);

Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС“, 79/2014);

Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС“, бр. 132/2014);

Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС“, бр. 21/2016-22, 104/2016-159);

Правилник о униформама, ознакама, свечаном оделу, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење („Службени гласник РС“, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4 и 7/2019-35);

Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних

санкција („Службени гласник РС“, бр. 105/2014).

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 16/2007, 21/2009, 119/2014);

Уредба о условима, начину и поступку за утврђивање испуњености услова за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 88/2022);

Уредба о начину, поступку и процедурама продаје станова и утврђивање редоследа лица којима испуњавају прописане услове за куповину стана под повољнијим условима у оквиру пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС“, бр. 88/2022);

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018);

Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС“, бр. 119/2014).

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

Орган власти није овлашћен за доношење прописа. За потребе унутрашњег функционисања Завода, управник Завода и начелници Служби доносе наредбе односно процедуре којима се прецизније одређује поступање запослених у конкретним случајевима.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

План јавних набавки за текућу годину објављен на Порталу ЈН - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-eo/7617>

Поступци јавних набавки ( поступци у припреми, поступци у току, завршени поступци) - на Порталу јавних набавки - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-moji>

Годишњи статистички извештаји о спроведеним поступцима за текућу годину - интернет страница <https://jnportal.ujn.gov.rs/annual-reports-ca>

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Нема таквих докумената.

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Нема таквих докумената.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици не пружа услуге ове врсте.

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)



## 10. Преглед података о пруженим услугама

С обзиром да Казнено-поправни завод у Сремској Митровици, не пружа услуге ове врсте, самим тим немамо ни статистичке податке о томе.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

Година

2022. година

Врста ревизије пословања

интерна ревизија

Основ за покретање

по основу овлашћења управника Казнено-поправног завода у Сремској Митровици.

#### Резултат извршене ревизије

Констатовано чињенично стање, дате препоруке којима би се обезбедила прецизност прописаних процедура, осигурање тачности и прецизности евиденција ради јасније анализе остварених резултата, утврђивање норматива потрошње репроматеријала као и механизма интерне контроле.

#### Ревизија

Година

2022. година

Врста ревизије пословања

екстерна државна ревизија

Основ за покретање

Контрола ревизије из 2016. године

#### Резултат извршене ревизије

Резултати извршене ревизије су у току.

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

3 стана у улици Фрушкогорској у Сремској Митровици  
1 стан у улици Милеве Марић у Сремској Митровици  
зграда ватрогасне службе  
управна зграда Дубраве  
зграда касарне страже  
зграда финансија  
управна зграда  
зграда комерцијале  
зграда посетне сале  
зид круга завода са караулама  
зграда Првог павиљона  
зграда Другог павиљона  
зграда Дома културе  
зграда Школе  
зграда Болнице  
зграда котларнице  
зграда одмаралишта  
павиљон ИК  
зграда фискултурног дома  
зграда Петог павиљона  
зграда Зеленгоре  
зграда Великог Салаша  
зграда Дисциплинског дела  
зграда нове Истраге  
амбуланта на Зеленгори  
пријавница код посетне сале  
зграда економије  
зграда хотела Дубрава  
зграда Виле  
зграда хотела "Моравица" у Сокобањи  
зграда хотела "Срем" Сремска Митровица  
машинска хала фарбаре  
машинска хала ливнице  
хала тракторских точкова  
хала шпедитерског одељења  
штампарија  
зграда резачнице  
столарска хала  
зграда сушаре  
магацин у индустријском кругу  
зграда и магацин картонаже  
објекат за израду палета  
објекти за смештај животиња  
објекат котларница на Зеленгори  
објекат котларница на Великом Салашу  
заштитни базен резевоара мазута  
зграда за смештај хидрофора

објекат - котларница/лимарско  
зграда спољне гараже  
објекат у индустријском кругу  
магацин готове робе  
2 стражаре - на теретном улазу и код главне капије  
објекат пречистач отпадних вода  
бунари за грејање Трећег павиљона  
земљиште

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
Казнено поправни завод у Сремској Митровици је корисник предметних непокретности.

**Основ коришћења**  
Казнено-поправни завод у Сремској Митровици је корисник напред наведених непокретности чији је власник Република Србија.

## Покретности

### Покретности веће вредности

#### Списак покретности веће вредности

аутобус Setra S417 HDH SM 003  
теретно моторно возило MAN са прикључним возилом  
тегљач MAN TGX 18.440 4x2 BLS  
Fiat Ducato санитет  
путничко возило Volvo TIP  
путнички ауто BMW TIP 525D  
Fiat Panda путничко возило  
Fiat Ducato  
Fiat Scudo  
марица Fiat Ducato Furgon 2,3J  
путничко возило Škoda Fabia Classic  
Škoda Fabia Classic 1.2 - бела  
марица Doblo Cargo RST 1.3 JTD  
Peugeot 407 Premium 2.0  
Fiat Ducato 2.3  
марица Fiat Ducato Furgon 2.2  
марица Fiat Ducato Furgon 2.2  
марица Fiat Ducato Furgon 2.2  
путнички аутомобил Citroen - плави  
марица Fiat Ducato Furgon 2.2  
Fiat Ducato 2.3 120KS L2 H1  
Fiat Ducato 2.3 120KS L2 H1  
Fiat Doblo комби 1.6 MTJ 120  
Fiat Ducato 2.3 120KS L2 H1  
Mercedes Benz tip C250D  
P.V. Škoda Octavia Classic 1.6.  
Renault Master Furgon  
полуприколица Krone SD/P/AC  
комбајн Universal Z-142  
комбајн Z-143 житна варијанта IMT  
комбајн C6 Combine Harvester  
трактор Same Solaris 35DT ZKDS  
мотокултиватор

трактор Rakovica 65 Stand  
трактор IMT 577  
трактор IMT 539  
трактор Rakovica 65 S  
трактор IMT 5136  
трактор Rakovica R-76  
трактор IMT 577  
трактор Belarus MTZ-1221  
трактор Belarus MTZ-1021  
трактор Solis 50-2WD са кабином  
трактор Belarus 1221.3  
трактор Belarus 892  
трактор G-MAX 165 MC Cormick  
трактор G-MAX 165 MC Cormick  
возило Peugeot 301 Allure 1.5 HDI  
полуприколица камионска - Госа  
Lada 4x4  
Rival 35.8 Ferguson E-2 теретно возило

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Казнено-поправног завода у Сремској Митровици остварује се у складу са чланом 31. и 32. Закона о извршењу кривичних санкција.

Рад Завода је јаван. Све информације којима Завод располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Завод ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), Закону о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/2009), Закону о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021) и др., стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Закон о извршењу кривичних санкција

**Година доношења**

2014. година

**Место објављивања**

"Службени гласник Републике Србије"

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_izvršenju\\_krivicnih\\_sankcija.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_izvršenju_krivicnih_sankcija.html)

### Јавност рада

### Подаци о јавности рада

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Запослени у Служби за обезбеђење у Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици у складу са Правилником о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција ("Службени гласник РС" бр. 29/2016, 74/2016, 3/2017, 89/2017 и 7/2019).

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

По природи свог посла, запослени у Служби за обезбеђење у непосредном су контакту са осуђеним лицима. Контакт са осталим грађанима предствља изузетак, на пример, приликом спровода осуђених лица.

Линк за увид у Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција је:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/7/3>

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици је инокосни државни орган, тако да не одржава седнице. Јавности није омогућен непосредни увид и пређење активности у заводу, због

специфичности делатности. Непосредан увид у рад у и функционисање овог Завода има Управа за извршење кривичних санкција путем достављања месечних и годишњих извештаја, те вршењем надзора над радом Завода у смислу одредби Закона о извршењу кривичних санкција. Осим тога, надзор и контролу над извршењем кривичних санкција чине национални механизам за превенцију тортуре и Заштитник грађана.

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

У Казнено-поправном Заводу у Сремској Митровици видео и аудио снимање објекта, због специфичности делатности, ограничено је, те је могуће само уз предходно одобрење директора Управе за извршење кривичних санкција.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Информације настале у раду или у вези са радом Казнено-поправног завода у Сремској Митровици, које су садржане у неком документу, а којима Завод располаже, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама, осим:

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Завод може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5) Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама;

Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, те ако би омогућавањем приступа Завод неком угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица; угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне,

те осталим ограничењима који су предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, све ради заштите од озбиљне повреде претежнијег интереса заснованог на уставу или закону.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци у којима би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција дневног бројног стања	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
роовник истека казне	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција извршених бекства и извршених удаљења	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција преминулих лица	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција лица условно отпуштених са издржавања казне затвора	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција поднесака	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	



Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
евиденција притужви	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција захтва за судску заштиту лица лишених слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција пружања правне помоћи	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција примена средстава мера принуде	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција посебних мера за одржавање реда и безбедност	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о употреби теста за идентификацију употребе наркотика од стране лица лишених слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција извршених тестирања лица лишених слободе и запослених на присуство алкохола у крви	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о извршеним обиласцима завода	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција пријема пакета и посета за лица лишена слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција о извршеним обиласцима завода	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција лекарских прегледа	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција контроле квалитета хране	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција повреда на раду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција коришћења годишњих одмора осуђених лица	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција посета бранилаца	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција особа које посеђују завод или лица лишена слободе	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција радног ангажовања осуђених	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
лица у заводу и ван завода			
евиденција о лицима која одбијају храну или воду	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	
евиденција обиласка лица у самици и усамљењу	помоћна књига	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

###### Назив

"САПА" је електронска база података која садржи податке о запосленим и осуђеним лицима. Евиденција за праћење осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица - Сврха обраде података ове евиденције је организовање, спровођење и надзирање извршења казне затвора, малолетничког затвора, мера безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, обавезног лечења алкохоличара, и обавезног лечења наркомана, као и васпитне мере упућивања у васпитно-поправни дом, као и спровођење мере притвора и других мера за обезбеђење присуства окривљеног у кривичном поступку у складу са законом и обављањем других послова одређених законом.

###### Основ успостављања

Правни основ за поступак обраде и пренос података: Закон о извршењу кривичних санкција, Европска конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима из 1959. године и Додатни протокол уз Европску конвенцију из 1978. године, Закон о потврђивању Европска конвенција о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима из 1959. године и Додатни протокол уз Европску конвенцију из 1978. године, Закон о кривичном поступку, Кривични Законик.

###### Врста података који се прикупљају

Правни основ за поступак обраде и пренос података : Закон о извршењу кривичних санкција, Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера

Врста података о личности у матичне књиге уписују се следећи подаци : име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана и адреса пребивалишта, односно боравишта.

У досијеима поступања уписују се следећи подаци : школска спрема, занимање, посебне потребе, брачно стање и подаци чланова породице лица према коме се спроводи извршење (име и презиме чланова породице, сродство, адреса пребивалишта, односно боравишта и број телефона); врста изречене санкције, мере или обавезе изречених у кривичном, прекршајном или другом судском поступку.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Надлежност органа.

###### Начин и могућност приступа подацима

Јавности није омогућен приступ програму "САПА".

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Папирна документација је разнородна, налази се на различитим местима у Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици и чува се на различите начине.

Највећи део документације чува се у архиви Завода.

Осим наведеног, у раду Завода налазе се и документи који се чувају на следећи начин:

персонални досијеи запослених који се чувају у кадровској евиденцији  
лични листови лица лишених слободе који се чувају у Одсеку за матичну евиденцију  
кумулятивни досијеи осуђених лица који се чувају у Служби за третман  
лични листови притворених лица који се чувају у Одсеку притвора  
медицинска документација која се чува у Служби за здравствену заштиту  
документација која саджи ознаке тајности, која се чува у Служби за обезбеђење.

Документи се заводе у скраћени деловодник, који предствља главну евиденцију. Осим тога, постоји попис аката који предствљају допунску евиденцију и разврстани су по класификационим знаковима - по материји. Постоји и посебна књига примљене поште на личност.

У Служби за обезбеђење води се евиденција мејлова, службених белешки запослених у њлужби за обезбеђење и изјаве осуђених лица, повељива и строго поверљива пошта.

На напред описан начин, чува се највећи део документације која настаје у раду и у вези са радом овог Завода.

Документација у вези јавних набавки, фактура, захтева за трансфер новчаних средстава, евиденције у вези са пољопривредном и сточарском производњом, документација везана за дисциплинске поступке према лицима лишених слободе и према запосленима, чува се код лица задужених за напред наведен предмета.

Папирна документација која се односи на предмете у раду чува се код референата задужених за те предмете.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању. За сваку годину рада доноси се посебно решење о вођењу евиденција и попису аката, тако да се по попису акта увек зна где се предмет заводи и где се чува.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

##### Врста носача информација

Документација Казнено-поправног завода у Сремској Митровици се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 и 32/2021) у Писарници Завода.

Сви подаци су обухваћени САПА апликацијом, коју администрира Prozone - IT Solutions, Нови Сад. САПА апликација обухвата и генерише комплетан живот и рад Завода по модуларном принципу (служба обезбеђења, третман, здравствена заштита и ванзаводске санкције и мере).

##### Начин чувања

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Редовно се врше два Васкуп-а, која се снимају на различитим хардверима у оквиру исте сервер сале и на удаљеној локацији.

Такође, се софтвер налази у оквиру WAN мреже Управе, одвојен савременим уређајем за заштиту од свих врста напада. На серверима је инсталирана антивирусна заштита.

**Место чувања**

Не чувају се подаци других органа. Све се чува у Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Од Казнено-поправног завода у Сремској Митровици се **телефонским путем** најчешће траже следеће информације:

информације о контакт телефонима служби, одсека, група у Заводу;  
информације у вези са посетама лицима лишеним слободе;  
информације у вези могућности овере документације од стране јавног бележника.

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Од Казнено-поправног завода у Сремској Митровици се путем захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја најчешће траже следеће информације:

информације које се односе на број лица која издржавају казну затвора у Заводу;  
информације у вези са смештајним капацитетима у Заводу;  
информације у вези спроведених јавних набавки;  
копије докумената насталих приликом рада Завода;  
и друге информације.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

Није пракса да орган власти објављује одговоре у вези са информацијама од јавног значаја.

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није предвиђено поседовање таквих линкова.

##### Инфо-сервис

Орган власти одговара грађанима путем електронских адреса: [smkprz@uiks.gov.rs](mailto:smkprz@uiks.gov.rs).

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити Видови подношења захтева који се могу користити

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

1. Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Захтев).

**Захтев** мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, управник Завода је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу **упутство о допуни**.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Казнено-поправни завод у Сремској Митровици ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

2. Казнено-поправни завод у Сремској Митровици је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Завода.

Ако Казнено-поправни завод у Сремској Митровици није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа.

Ако Казнено-поправни завод у Сремској Митровици на захтев не одговори у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Казнено-поправног завода у Сремској Митровици.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Казнено-поправни завод у Сремској Митровици неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити **службену белешку**.

Ако Казнено-поправни завод у Сремској Митровици одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да донесе **решење о одбијању захтева** и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

**Поштанска адреса**

Казнено-поправни завод у Сремској Митровици 22000 Сремска Митровица, улица Фрушкогорска бб

**Број факса**

022/638-250

**Адреса за пријем електронске поште**

smkpz@uiks.gov.rs

**Тачно место**

Фрушкогорска бб, Сремска Митровица

**Напомена**

Физичким лицима није омогућен улаз у Казнено-поправни завод у Сремској Митровици, односно пролаз до писарнице, како би предали писани захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја, већ писани захтев могу послати поштом, факсом или мејлом.

У случају претходно поднетог захтева, лицу ће бити омогућено и да захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја да на записник пред овим органом.

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

У вези са изменама планова у 2021.год. донете су следеће Одлуке о промени планова :

401-00-00090/2020-04 од 29.12.2020.год.  
 401-00-00090/2020-04/01 од 22.01.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/02 од 25.02.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/03 од 30.03.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/04 од 22.04.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/05 од 17.05.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/06 од 18.06.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/07 од 19.07.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/08 од 03.09.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/09 од 01.10.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/10 од 08.11.2021.год.  
 401-00-00090/2020-04/11 од 01.12.2021.год.

У вези са изменама планова у 2022.год. донете су следеће Одлуке о промени планова :

401-00-00063/2021-04 од 22.12.2021.год.  
 401-00-00063/2021-04/1 од 17.01.2022.год.  
 401-00-00063/2021-04/2 од 03.03.2022.год.  
 401-00-00063/2021-04/3 од 07.04.2022.год.  
 401-00-00063/2021-04/4 од 05.05.2022.год.  
 401-00-00063/2021-04/5 од 03.06.2022.год.  
 401-00-00063/2021-04/6 од 28.07.2022.год.  
 401-00-00063/2021-04/7 од 16.09.2022.год.

Напомена: За 2022.год. подаци се односе на период 01.01.-31.08.2022.год.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	Плате, додаци	920.000.000,	628.068.688,	68,28



Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						и накнаде запослених	00	79	
01	340	1607	0001	412000	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	208.000.000, 00	139.462.707, 96	67,05
01	340	1607	0001	414000	414000	Социјална давања запосленима	6.305.000,00	6.304.736,79	100,00
01	340	1607	0001	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	23.505.000,0 0	17.061.474,4 1	72,59
01	340	1607	0001	416000	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.500.000,00	2.170.717,24	86,83
01	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	17.139.000,0 0	12.794.016,6 6	74,65
01	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	1.000,00	300,00	30,00
01	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	504.000,00	249.450,00	49,49
01	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	135.000,00	131.212,00	97,19
01	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	9.000.000,00	6.601.479,92	73,35
01	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	6.950.000,00	4.573.787,40	65,81
01	340	1607	0001	482000	482000	Порези,обаве зне	642.000,00	134.697,00	20,98

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						таксе,казне и пенали			
01	340	1607	0001	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	184.122,00	184.121,84	100,00
01	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	9.516.000,00	1.809.811,76	19,02
01	340	1607	0002	421000	421000	Стални трошкови	110.580.000, 00	97.999.973,1 6	88,62
01	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	2.534.000,00	2.214.036,47	87,37
01	340	1607	0002	424000	424000	Специјализо ване услуге	3.180.000,00	2.340.288,43	73,59
01	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	47.000.000,0 0	30.347.688,4 6	64,57
01	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	44.218.000,0 0	23.171.144,9 3	52,40
01	340	1607	0003	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	10.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0003	421000	421000	Стални трошкови	300.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0003	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0003	522000	522000	Залихе	15.000.000,0	1.990.767,60	13,27

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						производње	0		
01	340	1607	0005	421000	421000	Стални трошкови	1.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0005	426000	426000	Материјал	1.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0005	512000	512000	Машине и опрема	10.000,00	9.990,00	99,90
01	340	1607	5011	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	53.000.000,0 0	9.382.157,68	17,70
04	340	1607	0001	41300	413000	Накнаде у натури	700.000,00	0,00	0,00
04	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	21.300.000,0 0	18.547.083,5 0	87,08
04	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	1.500.000,00	502.687,00	33,51
04	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	28.450.000,0 0	18.315.386,2 6	64,38
04	340	1607	00001	424000	424000	Специјализо ване услуге	9.800.000,00	5.669.682,35	57,85
04	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	44.020.000,0 0	27.106.958,8 3	61,58
04	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	35.300.000,0 0	26.367.624,9 3	74,70
04	340	1607	0001	482000	482000	Порези,обаве зне таксе,казне и пенали	2.800.000,00	1.577.521,00	56,34
04	340	1607	0001	483000	483000	Новчане казне и	200.000,00	0,00	0,00

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						пенали по решењу судова			
04	340	1607	0001	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	11.880.000,0 0	2.112.648,00	17,78
04	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	8.876.000,00	2.850.756,50	32,12
04	340	1607	0001	514000	514000	Култивисана имовина	990.000,00	0,00	0,00
04	340	1607	0001	522000	522000	Залихе производње	175.800.000, 00	115.864.432, 38	65,91
04	340	1607	0001	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	500.000,00	246.657,91	49,33
04	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.000.000,0 0	20.634.992,5 1	93,80
04	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	190.000.000, 00	154.614.228, 08	81,38
13	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	2.911.864,02	2.911.864,02	100,00
13	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	3.315.241,00	3.315.241,00	100,00
13	340	1607	0001	522000	522000	Залихе производње	6.064.000,00	6.064.000,00	100,00
01	340	1607		791000	791000	Приходи из буџета	1.480.615.122 ,00	987.003.248, 50	66,17

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	340	1607		742000	742000	Приходи од продаје добара и услуга	554.116.000,00	422.205.119,71	76,19

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	862.230.080,00	862.198.959,83	100,00
01	340	1607	0001	412000	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	195.426.680,00	195.426.678,80	100,00
01	340	1607	0001	413000	413000	Накнада у натури	1.374.000,00	1.374.000,00	100,00
01	340	1607	0001	414000	414000	Социјална давања запосленима	16.613.284,00	16.613.238,89	100,00
01	340	1607	0001	415000	415000	Накнада трошкова за запослене	24.022.100,00	24.022.060,77	100,00
01	340	1607	0001	416000	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.436.794,00	4.436.792,51	100,00

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	17.250.000,0 0	17.250.000,0 0	100,00
01	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	1.000,00	950,00	95,00
01	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	586.000,00	528.469,00	90,18
01	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	135.000,00	135.000,00	100,00
01	340	1607	0001	425000	425000	Текуже поправке и одржавање	9.982.000,00	9.982.000,00	100,00
01	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	11.868.000,0 0	11.866.860,0 0	99,99
01	340	1607	0001	482000	482000	Порези,обаве зне таксе,казне и пенали	693.113,00	693.113,00	100,00
01	340	1607	0001	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.428.100,00	9.427.192,48	99,99
01	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	8.660.000,00	8.596.397,58	99,27
01	340	1607	0002	421000	421000	Стални трошкови	121.846.000, 00	121.846.000, 00	100,00
01	340	1607	0002	423000	423000	Услуге по уговору	2.039.000,00	2.038.050,27	99,95
01	340	1607	0002	424000	424000	Специјализо ване услуге	3.177.000,00	3.176.972,00	100,00

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	426000	426000	Материјал	51.957.687,0 0	51.957.686,3 0	100,00
01	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	98.011.346,0 0	98.011.346,0 0	100,00
01	340	1607	0002	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	368.000,00	366.563,59	99,61
01	340	1607	0003	415000	415000	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0003	421000	421000	Стални трошкови	300.000,00	300.000,00	100,00
01	340	1607	0003	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	225.000,00	225.000,00	100,00
01	340	1607	0003	522000	522000	Залихе производње	18.800.000,0 0	18.793.688,3 2	99,97
01	340	1607	0005	421000	421000	Стални трошкови	1.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	0005	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	2.000,00	0,00	0,00
01	340	1607	5001	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	1.506.000,00	1.505.376,00	99,96
01	340	1607	5008	511000	511000	Зграде и	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						грађевински објекти			
01	340	1607	5011	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	69.851.116,0 0	69.847.203,3 2	99,99
04	340	1607	0001	413000	413000	Накнаде у натури	472.500,00	472.500,00	100,00
04	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	27.150.000,0 0	27.150.000,0 0	100,00
04	340	1607	0001	422000	422000	Трошкови путовања	500.000,00	498.881,00	99,78
04	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	23.600.000,0 0	23.600.000,0 0	100,00
04	340	1607	0001	424000	424000	Специјализо ване услуге	7.700.000,00	7.700.000,00	100,00
04	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	48.400.000,0 0	48.399.909,0 6	100,00
04	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	34.250.015,0 0	34.250.014,8 0	100,00
04	340	1607	0001	482000	482000	Порези,обаве зне таксе,казне и пенали	2.700.000,00	2.697.657,00	99,91
04	340	1607	0001	483000	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	149.153,00	149.152,53	100,00
04	340	1607	0001	511000	511000	Зграде и грађевински	449.812,00	449.812,00	100,00



Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						објекти			
04	340	1607	0001	512000	512000	Машине и опрема	18.783.173,00	18.783.173,20	100,00
04	340	1607	0001	522000	522000	Залихе производње	308.840.833,00	308.840.833,03	100,00
04	340	1607	0001	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	330.347,00	330.347,47	100,00
04	340	1607	0002	472000	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60.000,00	60.000,00	100,00
04	340	1607	0002	523000	523000	Залихе робе за даљу продају	215.058.664,00	215.058.663,87	100,00
13	340	1607	0001	421000	421000	Стални трошкови	486.428,00	486.428,00	100,00
13	340	1607	0001	423000	423000	Услуге по уговору	136.166,00	136.165,74	100,00
13	340	1607	0001	425000	425000	Текуће поправке и одржавање	681.465,00	681.464,71	100,00
13	340	1607	0001	426000	426000	Материјал	347.367,00	347.366,91	100,00
13	340	1607	0001	522000	522000	Залихе производње	9.967.487,00	9.967.486,61	100,00
08	340	1607	0001	511000	511000	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00	0,00
01	340	1607		791000	791000	Приходи из буџета	1.540.219.598,66	1.540.219.598,66	100,00

Казнено поправни завод у Сремској Митровици

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	340	1607		742000	742000	Приходи од продаје добара и услуга	688.444.496, 90	700.732.048, 98	101,78

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки за 2022. годину усвојен је доношењем Одлуке број 401-52/22-06 дана 04.02.2022. године, а у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/19) и Правилника о форми плана ј.н. и начину објављивања на порталу, исти је објављен на Порталу јавних набавки дана 12.02.2022. године, као верзија 1. План јавних набавки за 2022 годину садржи потребе Казнено поправног завода које се финансирају из Финансијског плана за 2022. годину који је усвојен у складу са Законом о буџету.

Сви подаци у вези планирања и извршења поступка јавних набавки налазе се на Порталу јавних набавки.

Адреса: <https://jnportal.ujn.gov.rs>

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

## Верзија плана

2022/С план-0002887

## Датум усвајања

12.02.2022. године

## Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Информатор о раду				Актуриран 16. новембар 2022.		Страна: 51 од 55

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Правилник и кадровски план Казнено-поправног завода у Сремској Митровици носе ознаку "ПОВЕРЉИВО".

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
управник	Александар Алимпић	199.011,29
заменик управника	Небојша Драгановић	189.088,22
начелник Службе за обезбеђење	Драган Турудиф	170.835,34
начелник Службе за третман	Зоран Мијаиловић	166.639,40
начелник Службе за здравствну заштиту	Драгица Нићифоровић	136.201,98
начелник Службе за обуку и упошљавање	Жељко Лазаревић	85.117,99
начелник Службе за опште послове	Љубо Симић	135.891,82

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

